



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (ขั้นการทดลองสอนในสถานศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....

สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....กลุ่ม.....

ชื่อโรงเรียนหน่วยฝึก.....

ที่อยู่ของโรงเรียน

.....

.....

โรงเรียนสังกัด.....

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม.....

ระยะเวลาที่ใช้ฝึกตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ภาคเรียนที่ประจำปีการศึกษา.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานจัดการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

‘...ครั้นนี้จะต้องให้ความรู้แก่เด็ก ๆ ด้วยความเมตตา
ด้วยความหวังดี คือ ด้วยความเมตตาต่อผู้ที่เป็คนล็กศิษย์
และด้วยความหวังดีต่อส่วนรวม เพราะถ้าส่วนรวม
ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ดี ส่วนรวมก็ไปรอด...’

พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่คณะครู โรงเรียนราษฎร์ทั่วราชอาณาจักร
ณ ศาลาภักภิรมย์ ๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาต่อวิชาชีพครูและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคุรุสภา ได้กำหนดให้นักศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน 2 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ได้จัดไว้เป็น 2 ขั้นตอน คือ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 โดยจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้เรียนทั้งภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัยและออกฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา โดยการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 นอกจากนักศึกษาจะเรียนภาคทฤษฎีในมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องการสังเกตและมีส่วนร่วมในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 จะต้องทดลองสอนในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์

ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้จัดไว้เป็น 2 ขั้นตอน คือ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 โดยจัดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอน และงานในภาระหน้าที่ครูอื่นๆ ในสถานศึกษา เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้ตามรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อาจารย์กอบเดช อัสสะกะละ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	ก
คำชี้แจง	ข
อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม	ค
จรรยาบรรณครู	ง
การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	จ
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	1
ความสำคัญของการจัดประสบการณ์วิชาชีพรู	1
แนวคิดของการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	1
หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพรู	2
จุดมุ่งหมายของการจัดประสบการณ์วิชาชีพรู	2
ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพรู	2
คำอธิบายรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	3
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 1	3
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 2	4
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	4
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5
แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 2	6
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	7
การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 2	8
แนวทางการปฏิบัติ	8
เอกสารการประเมิน	8
คะแนนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 2	9
เกณฑ์การประเมิน	9
ตารางกิจกรรมเสริมประสบการณ์ฝึกปฏิบัติวิชาชีพรู 2	10
กิจกรรมที่ 1 บันทึกสาระสำคัญ (ปว.1)	11
กิจกรรมที่ 2 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว.2)	20
กิจกรรมที่ 3 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษา (ปว.3)	22
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำไปใช้ (ปว.4)	23

สารบัญ (ต่อ)

กิจกรรมที่ 5 ความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้ด้านการวัดและประเมินผล การเรียน (ปว.5)	24
กิจกรรมที่ 6 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน (ปว.6)	25
กิจกรรมที่ 7 บันทึกการนิเทศนักศึกษา โดยครูพี่เลี้ยง (ปว.7)	26
กิจกรรมที่ 8 บันทึกผลการสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.8)	27
กิจกรรมที่ 9 บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.9)	28
แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ปว.102-1)	29
แบบประเมินผลการทดลองสอนในห้องเรียน (ปว.102-2)	30
บันทึกความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา	32

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รูปถ่าย

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....

สาขาวิชา.....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่พักอาศัยในปัจจุบัน

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ บ้านพ่อแม่ | ☐ บ้านตนเอง | ☐ บ้านญาติ |
| ☐ บ้านเช่า | ☐ หอพัก | ☐ อื่น ๆ |

บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

การศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

วุฒิการศึกษา.....

จากโรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หรือโดยการสอบเทียบความรู้จาก.....

ความสามารถพิเศษ.....

เพื่อนสนิทที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

คำชี้แจง

1. ให้นักศึกษำบันทึกการปฐมนิเทศและกิจกรรมเสริมในแต่ละสัปดาห์ลงในคู่มือเล่มนี้
2. นักศึกษาจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
3. นักศึกษาจะต้องนำคู่มือการฝึกเล่มนี้ ให้อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตรวจการบันทึกกิจกรรมทุกสัปดาห์ และในกรณีทดลองสอนในสถานศึกษาให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงนามรับรองทุกวัน
4. นักศึกษาจะต้องมอบคู่มือเล่มนี้ให้แก่ตัวแทนนักศึกษาผู้ที่ได้มอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ก่อนวันสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้าระดับชั้น และผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับได้ตรวจสอบและบันทึกความคิดเห็น
5. นักศึกษาจะต้องนำคู่มือเล่มนี้ และเอกสารรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งมอบให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อตรวจสอบและประเมินผลต่อไป
6. เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โปรดศึกษาแนวปฏิบัติของนักศึกษาและการประเมินผลในคู่มือเล่มนี้ให้เข้าใจชัดเจนและถือปฏิบัติ

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม
นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Teaching Practice 2)

กลุ่มพื้นฐาน	อาจารย์ประจำกลุ่ม	หลักสูตร
1		การศึกษาปฐมวัย ห้อง 1
2		การศึกษาปฐมวัย ห้อง 2
3		ภาษาอังกฤษ
4		ภาษาไทย
5		คอมพิวเตอร์
6		วิทยาศาสตร์ทั่วไป
7		คณิตศาสตร์
8		สังคมศึกษา
9		พลศึกษาและสุขศึกษา
10		การประถมศึกษา
11		การสอนอิสลามศึกษา

ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556



จรรยาบรรณวิชาชีพครูมี 5 ด้าน 9 ข้อ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง	1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า 4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ อย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ 5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ 6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ 7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ โดยมิชอบ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่าง สร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
5. จรรยาบรรณต่อสังคม	9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



นักศึกษาชาย

1.ทรงผม ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ไว้ผมด้านข้างและด้านหลังจนยาวเลยตีนผมลงไป ไม่ตัดผมต้องหิวผมให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดและเครา

2.เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น หรือแขนยาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย เนื้อผ้าไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าท่อนอกด้านซ้าย 1 ใบ ไม่มีอินทรีธนุ เวลาสวมใส่ต้องไม่พับแขนเสื้อ กลัดกระดุมทุกเม็ดเว้นแต่กระดุมที่คอ ไม่ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

3.กางเกง ใช้กางเกงขายาวสีดำ สีกรมท่าหรือสีเทา ทรงสุภาพ มีหุ่ยร้อยเข็มขัด มีกระเป๋าสองแบบ เจาะด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ

4.เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดมีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยตามแบบของมหาวิทยาลัย

5.ถุงเท้า สวมถุงเท้าสั้น สีไม่ฉูดฉาดและไม่มีลวดลาย

6.รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ ปิดปลายและหุ้มส้นแบบสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือสลับสี

นักศึกษาหญิง

1.ทรงผม ไว้ทรงผมสุภาพ ไม่ย้อมสี ถ้าไว้ผมยาวจะต้องรวบผูกไว้ด้านหลังเป็นปอยเดียว ให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยสยายประหลาด

2.เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ผ่าอกตลอด เนื้อผ้ามีความหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย กลัดกระดุมตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยทุกเม็ด เว้นที่คอ ไม่มีกระเป๋าดัดเย็บทรงสุภาพ ไม่รัดรูปหรือหลวมจนเกินไป ไม่จีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง กลัดเข็มตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยไว้ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย และเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

3.กระโปรง ใช้สีกรมท่าหรือสีดำ เนื้อผ้าเรียบและหนาพอสมควร ทรงสุภาพมีขอบเอวกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว มีความยาววัดจากหัวเข่าลงไปประมาณ 4 นิ้ว ไม่ผ่าชายกระโปรง

4.เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดมีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ไม่คาดเข็มขัดให้หย่อนต่ำกว่าขอบกระโปรง

5.รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำหรือสีน้ำตาลปิดปลาย และหุ้มส้นแบบสุภาพ

สำหรับนักศึกษาที่จะแต่งกายตามหลักศาสนาอิสลาม ให้แต่งกายชุดกระโปรงสีเทาหรือดำยาวถึงข้อเท้า เสื้อแขนยาวสีขาว กลัดกระดุมตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยทุกเม็ด ผ่าคลุมศีรษะ สีขาว ติดเข็มมหาวิทยาลัยที่อกด้านซ้าย



การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูที่มีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครูคือสถานที่ฝึกปฏิบัติเป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน

แนวคิดของการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีนโยบายในการเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูด้วยกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาครูที่สำเร็จการศึกษามีสมรรถภาพอย่างน้อย 3 ประการ ดังนี้

1. สมรรถภาพทางด้านความรู้ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ความรู้ในเนื้อหาวิชา ที่จะนำไปใช้ในการสอนโดยตรง
- 1.2 ความรู้ในวิชาชีพครู ที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.3 ความรู้ทั่วไป ที่จะนำไปใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. สมรรถภาพทางด้านเทคนิควิธี เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีเทคนิค และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานสอน
- 2.2 งานธุรการ
- 2.3 งานแนะแนว
- 2.4 งานกิจการนักเรียน
- 2.5 งานพัฒนาตน
- 2.6 งานพัฒนาสังคม

3. สมรรถภาพทางด้านคุณลักษณะ เป็นความสามารถของนักศึกษาครูในการพัฒนาตนเองให้มีลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการเป็นครูที่ดี ดังนี้

- 3.1 มีความรักศรัทธาและภาคภูมิใจในวิชาชีพครู
- 3.2 มีค่านิยมที่พึงประสงค์ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
- 3.3 มีความตระหนักในคุณค่าของการดำรงรักษาสีปวัฒนธรรมของชาติ
- 3.4 มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม และมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีความสำคัญซึ่งจะเสริมสร้างคุณภาพของนักศึกษาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์เพราะเป็นการจัดให้นักศึกษาได้ฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียนหน่วยฝึกโดยใช้เวลาต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาครูจะได้มีเวลานานพอที่จะหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง

หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคย และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ ๆ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะการพัฒนาสมรรถภาพนักศึกษาครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครูที่มีคุณภาพ

จุดมุ่งหมายของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. ให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากการกระทำ โดยการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนรู้ทฤษฎีทั้งใน ด้านเนื้อหาสาระและเทคนิควิธีอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเข้าใจ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ครู
3. ให้นักศึกษาครูได้ปฏิบัติในกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะของความเป็นครูเพื่อจะได้ยึดหลัก ในการปฏิบัติหน้าที่ครูให้ถูกต้องด้วยความมั่นใจตลอดไป
4. ให้นักศึกษาครูได้พัฒนาตนเองและฝึกงานในหน้าที่ครูกับหน่วยงานผู้ใช้ครูโดยตรง

ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู คือ การจัดให้นักศึกษาได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่ โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1, ขั้นการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพครู 2 ,ขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

1. ขั้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และ 2

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 และ 2 เป็นประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นักศึกษาได้สังเกตและ มีส่วนร่วมในงานหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกปฏิบัติการสอน และงานในหน้าที่ครูร่วมกับครู พี่เลี้ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่น ๆ

2. ขั้นการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครู ประจำการคนหนึ่งที่มาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครูที่จะทำ ให้ได้ครูที่มีคุณภาพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกใน สถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(หน่วยงาน ผู้ใช้ครู) จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิดและถือว่าเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

คำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (Teaching Practice 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน เกี่ยวกับงานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การบริหารและการจัดการงานเทคนิคการสอนวิชาเอก การฝึกเป็นผู้ช่วยครูด้านการจัดการเรียนรู้หรือสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ธุรการชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจผู้เรียนตามระดับช่วงชั้นด้านสังคม เศรษฐกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความประพฤติ พัฒนาการและปัญหา
2. รู้และเข้าใจแนวคิดกระบวนการพัฒนาและผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละระดับชั้น
3. รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
4. วิเคราะห์การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการผู้เรียน

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติ และพัฒนาการของผู้เรียน หลักการเรียนรู้และการทำงานที่บูรณาการที่ใช้สำหรับศึกษาผู้เรียน
2. พัฒนาการของผู้เรียน ภูมิหลังของผู้เรียน การเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้

1. ตั้งประเด็นคำถาม
2. วางแผนการที่จะศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษาทุกระดับชั้น และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง
3. ศึกษา สังเกต สัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลสร้างความคุ้นเคย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ศึกษา สังเกต สัมภาษณ์เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธรรมเนียมสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และความสัมพันธ์กับชุมชน
5. วางแผนการที่จะศึกษาสถานศึกษา และชุมชน ในบริบทต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริงอย่างหลากหลาย
6. บันทึกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับทฤษฎี สังเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษาผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม
7. เสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา และชุมชน รวมทั้งการสรุปปัญหาของสถานศึกษาและแนวทางในการปรับปรุง

2. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Teaching Practice 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษามีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้ ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. รู้และเข้าใจการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รู้และเข้าใจการบริหารจัดการสถานศึกษาในด้านต่างๆ แนวคิดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวก
4. รู้และเข้าใจหลักสูตรสถานศึกษาในด้านการพัฒนา การนำไปใช้

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียนและมนุษย์สัมพันธ์ที่บูรณาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. มาตรฐานการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลแหล่งเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้

1. วางแผนการที่จะศึกษางานวิชาการ หลักสูตรของสถานศึกษา และนำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง
2. ตั้งประเด็นคำถามเพื่อศึกษาแผนงานวิชาการ ระบบการสนับสนุนงานวิชาการ ระบบการจัดการเรียนการสอนสื่อและแหล่งเรียนรู้และการประเมินผลของสถานศึกษา
3. เลือกหน่วยการเรียนรู้จากแผนงานวิชาการมาจัดทำแผนจัดการเรียนรู้คนละอย่างน้อย 1 กลุ่มสาระ แล้วนำไปทดลองใช้อย่างน้อย 3 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขโดยดำเนินการร่วมกับครูผู้เชี่ยวชาญของสถานศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
4. เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ในลักษณะที่แสดงการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง
5. นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่ม

3. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Practicum 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่ครูผู้สอน ครูประจำชั้น การปฏิบัติงานการเรียนการสอน และงานสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ที่ปฏิบัติการสอน บันทึกผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาและการประเมินผล การเรียนการสอน การรวบรวมประสบการณ์ต่างๆ การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจงานในหน้าที่ครูและมีทักษะในการจัดการเรียนรู้
2. ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. จัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนได้

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการมาใช้ในการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระเฉพาะด้าน
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นและสาระที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ระดับชั้น และ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ครูผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมประเมิน
2. จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียนและนำไปปฏิบัติ โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติงาน
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ
4. บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
5. นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของตนเองมากำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 1 เรื่อง/ทักษะ วางแผน ดำเนินการพัฒนาและรายงานผลการฝึกอย่างเป็นระบบ
6. บันทึกผลการปฏิบัติงานครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานและการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
7. นำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา 2 (Practicum 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูโดยแสดงพฤติกรรม และทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอนได้อย่างดี
2. แก้ปัญหาและพัฒนางานการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมืออาชีพ
3. นำเสนอผลการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างเป็นระบบ

สาระการเรียนรู้

1. ทฤษฎีและหลักการที่บูรณาการ
2. มาตรฐานการเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้
5. การวิจัยในชั้นเรียน
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เป็นจริงและที่ควรจะเป็น
7. หลักการวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อย

การจัดการเรียนรู้

1. ปฏิบัติงานครูและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการสอน โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ และใช้เวลาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 เท่าของเวลาปฏิบัติการสอน
2. นำปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียนจากภาคเรียนที่แล้ว มาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน
3. รายงานผลการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการสอนของตน โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม และมีการเผยแพร่สู่ประชาคมวิชาชีพครู

แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Teaching Practice 2)

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มและจัดบันทึก
4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 ดังนี้
 - 4.1 ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งทดลองปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - 4.2 ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.3 บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึก
 - 4.4 สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ
 - 4.5 รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.6 ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
 - 4.7 เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคล ในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
6. แบบประเมินผลนักศึกษาทั้งหมดจากอาจารย์ที่เลี้ยงส่งมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (โดยไม่ให้นักศึกษาถือมาเอง)

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. บทบาทหน้าที่ของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดเตรียมโรงเรียนที่จะใช้เป็นหน่วยฝึกและจัดอาจารย์นิเทศก์
- 1.3 จัดนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา
- 1.4 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่วงหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
- 1.5 จัดสัมมนานักศึกษาหลังจากการฝึกในสถานศึกษา
- 1.6 รวบรวมแบบประเมินผลการฝึก เพื่อมอบให้อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มตัดสินผลการเรียนต่อไป

2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 2.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อไปถึงโรงเรียนด้านต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน ชุมชน การจัดการบริหารโรงเรียน และระเบียบปฏิบัติงานเป็นต้น
- 2.2 แนะนำครูที่นักศึกษาจะต้องไปร่วมงานด้วย และส่งนักศึกษาให้ครู เพื่อให้ร่วมศึกษาและสังเกตงาน
- 2.3 ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามแบบประเมินผลและส่งไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

3. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

- 3.1 ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 3.2 มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.3 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู
- 3.4 รับมอบนักศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน
- 3.5 ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- 3.6 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.7 ให้คำแนะนำและให้การช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
- 3.8 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้และนำเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

4. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

- 4.1 อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 4.2 มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์การสอน 3 ปี (กรณีที่อาจารย์นิเทศก์มีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ให้นิเทศคู่กับอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ให้มีประสบการณ์เพิ่มขึ้นตามลำดับ)

- 4.3 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู
- 4.4 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมตามหัวข้อที่จะออกไปศึกษาสังเกต
- 4.5 อธิบายแนวทางวิธีการพร้อมทั้งแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 แก่นักศึกษาก่อนออกไปโรงเรียน
- 4.6 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 4.7 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 ขั้นการทดลองสอนในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเสริมความรู้ การฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาและสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติแล้ว จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. ประเมินจากการบันทึกความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากวิทยากรและการปฏิบัติกิจกรรมที่ครบถ้วนทุกแบบบันทึก
3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาและจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผล

เอกสารการประเมิน

เอกสารการประเมินผลขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 มีดังนี้

1. แบบบันทึกมี 8 แบบ คือ
 - 1.1 แบบบันทึกสาระสำคัญ (ปว.1)
 - 1.2 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว.2)
 - 1.3 แบบบันทึกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา (ปว.3)
 - 1.4 แบบบันทึกพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำไปใช้ (ปว.4)
 - 1.5 แบบบันทึกความรู้ ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ด้านการวัดและประเมินผล การเรียน (ปว.5)
 - 1.7 แบบบันทึกการศึกษาและสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวันการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพครู (ปว.6)
 - 1.7 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา (ปว.7)
 - 1.8 แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.8)
 - 1.9 แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.9)
2. แบบประเมินผลมี 2 แบบ คือ
 - 2.1 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว.102-1)
 - 2.2 แบบประเมินผลการทดลองสอนในห้องเรียน (ปว.102-2)

คะแนนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2

ที่	รายการประเมิน	คะแนน	ผู้ประเมิน
1	คะแนนจากแบบบันทึกสาระสำคัญ กิจกรรมที่ 1 : ปว. 1	10	อาจารย์นิเทศก์
2	คะแนนจากแฟ้มกิจกรรมที่ 2 – 9 : (ปว.2) – (ปว.9)	30	อาจารย์นิเทศก์
	2.1 แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา (ปว. 2)	3	
	2.2 แบบบันทึกความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา (ปว. 3)	3	
	2.3 แบบบันทึกการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำไปใช้ (ปว. 4)	3	
	2.4 แบบบันทึกความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียน (ปว. 5)	3	อาจารย์นิเทศก์
	2.5 แบบบันทึกการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมประจำวัน (ปว. 6)	8	
	2.6 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา โดยอาจารย์พี่เลี้ยง (ปว. 7)	4	
	2.7 แบบบันทึกผลการสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว. 8)	4	
	2.8 แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปว. 9)	2	
3	คะแนนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 จากหน่วยฝึกฯ (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	20	ครูพี่เลี้ยง
4	คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน	10	อาจารย์นิเทศก์
5	คะแนนจากการสังเกตการสอน	20	อาจารย์นิเทศก์
6	คะแนนจากรายงานผลการดำเนินงาน/ปಾಯนิเทศ/นิเทศการ	10	อาจารย์นิเทศก์
รวม		100	อาจารย์นิเทศก์
7	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตลอดภาคเรียน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ฝ่ายฝึก

เกณฑ์การประเมินผล

การตัดสินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 ใช้เกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
90 - 100	A	4.00	ดีเลิศ Excellent
85 - 89	B ⁺	3.50	ดีมาก Very Good
80 - 84	B	3.00	ดี Good
70 - 79	C ⁺	2.50	ดีพอใช้ Fairly Good
60 - 69	C	2.00	พอใช้ Fair
55 - 59	D ⁺	1.50	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนครบ 80%
2. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 เป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนักศึกษา จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” จึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในขั้นต่อไป

ตารางกิจกรรมเสริมประสบการณ์ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2

วันเดือนปี	เนื้อหา/กิจกรรม	วิทยากร	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ	นักศึกษา กลุ่มสวัสดิการ
.....	ปฐมนิเทศ	ฝ่ายฝึกฯ		- ภาษาไทย
.....	การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษา	วิทยากรภายนอก		- คณิตศาสตร์
.....	สอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559			
.....	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่ มาตรฐานการเรียนรู้ และการเขียน แผนการสอน	วิทยากรภายนอก		- การศึกษาปฐมวัย ห้อง 1 และ ห้อง 2
.....	กระบวนการเรียนรู้ การจัดการ เรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้	วิทยากรภายนอก		- ภาษาอังกฤษ
.....	เทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ	วิทยากรภายนอก		- สังคมศึกษา
.....	การผลิตสื่อการสอน	วิทยากรภายนอก		- วิทยาศาสตร์ทั่วไป
.....	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรภายนอก		- พลศึกษาและสุขศึกษา
.....	การสาธิตการสอนและบุคลิกภาพ	อาจารย์นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	อาจารย์นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	-
.....	การวางแผนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 2 ในสถานศึกษา	ฝ่ายฝึกฯ		- การประถมศึกษา
.....	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ณ โรงเรียน	ร.ร.หน่วยฝึก	อาจารย์นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	-
.....	สัมมนาและเสนอผลการศึกษา	อาจารย์นิเทศก์ ประจำกลุ่ม		- การสอนอิสลามศึกษา - คอมพิวเตอร์
.....	การประเมินผลและรายงานผล การศึกษา	-	อาจารย์นิเทศก์ ประจำกลุ่ม	-

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 จะไม่ผ่าน
2. การเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง จะต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
3. ส่งสมุดบันทึกและรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในวันสัมมนาทุกคน

กิจกรรมที่ 1

บันทึกสาระสำคัญ

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกสาระสำคัญที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ทั้งที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามลำดับหัวข้อเรื่องในแต่ละวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพรูเสริมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูต่อไป

หัวข้อเรื่อง การปฐมนิเทศ

วันที่.....เวลา.....น.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

[illegible]

[illegible]

(.....)

12

หัวข้อเรื่อง การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

วันที่.....เวลา.....ณ.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หัวข้อเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานการเรียนรู้ และการเขียนแผนการสอน

วันที่.....เวลา.....ณ.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

[illegible]

วันที่.....เวลา.....ณ.....

สาระสำคัญ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หัวข้อเรื่อง เทคนิคการสอนในรูปแบบต่างๆ

วันที่.....เวลา.....ณ.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หัวข้อเรื่อง การผลิตสื่อการสอน

วันที่.....เวลา.....ณ.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

หัวข้อเรื่อง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วันที่.....เวลา.....ณ.....

วิทยากรโดย.....

สาระสำคัญ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

กิจกรรมที่ 2

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้นักศึกษابันทึกผลการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษาในหัวข้อที่กำหนด

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. สังกัด.....กระทรวง.....
3. สถานที่ตั้ง ถนน.....ตำบล/แขวง.....
4. อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. โทรศัพท์.....โทรสาร.....รหัสไปรษณีย์.....
6. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
7. ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาในตำแหน่ง
8. คติพจน์/ปรัชญาสถานศึกษา
9. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาโดยสังเขป
10. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
11. เป้าหมาย/เป้าประสงค์
12. พันธกิจ
13. คุณลักษณะอันพึงประสงค์
14. บุคลากร
 - 14.1. จำนวนครู ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้
 ปริญญาโทหรือสูงกว่า.....จำนวน.....คน
 ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน
 ต่ำกว่าปริญญาตรี.....จำนวน.....คน
 - 14.2. จำนวนนักการภารโรง ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 - 14.3. จำนวนนักเรียน ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)
 ซึ่งมีวิธีจัดการนักเรียนแต่ละห้องเรียนดังนี้.....
 - 14.4. อัตราส่วนระหว่างครูต่อจำนวนนักเรียน ครูจำนวน 1 คน ต่อนักเรียน.....คน
15. บริเวณสถานศึกษา
 - 15.1. แผนผังบริเวณสถานศึกษา
 - 15.2. จำนวนพื้นที่บริเวณสถานศึกษา ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
 แยกตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้ บริเวณแปลงเกษตร.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณสนามกีฬา.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณที่พักผ่อน.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณอื่น ๆ (ระบุชื่อและจำนวนพื้นที่)

16. สภาพทั่วไปของอาคารสถานที่และบริเวณ
- 16.1. การจัดระบบอาคาร (จัดให้มีอาคารอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)
 - 16.2. การจัดสภาพของห้องเรียนทางด้านแสงเสียงและความร้อน (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 - 16.3. การจัดการคมนาคมในสถานศึกษา (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 - 16.4. การจัดเพื่อส่งเสริมความน่าอยู่เกี่ยวกับความสะอาด เรียบร้อย และการตกแต่ง (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
 - 16.5. การจัดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดมุมหนังสือ การจัดอุปกรณ์และอื่น ๆ (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำที่ผลการศึกษการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
วิชาชีพครู 2 ในประเด็นต่อไปนี้

1. การวางแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ
2. การจัดบุคลากรสำหรับการจัดการเรียนรู้
3. การจัดตารางเรียน
4. การบริการสื่อการจัดการเรียนรู้
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. การบริการห้องสมุด
7. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
8. การใช้ทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
9. การส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 4

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการนำไปใช้

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำที่กการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาแล้วบันทึกผลลงในรายงานตามประเด็นต่อไป

ตอนที่ 1 การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

1. การสร้างความตระหนักรู้ต่อบุคลากร
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
3. การพัฒนาบุคลากร

ภารกิจที่ 2 การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

1. การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
2. การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจ/เป้าหมาย
3. การกำหนดสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
4. การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
5. การจัดทำสาระและตัวบ่งชี้รายปี/ภาค และกำหนดเวลาเรียน
6. การจัดทำคำอธิบายรายวิชา
7. การจัดทำหน่วยการเรียนรู้
8. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ภารกิจที่ 3 การจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

1. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
2. การจัดหา เลือก ใช้ ทำ และพัฒนาสื่อ
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การวัดและประเมินผล
6. การนิเทศ กำกับ ติดตาม
7. การวิจัยเพื่อพัฒนา

ตอนที่ 2 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 5

ความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้ด้านการวัดและประเมินผลการเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษา สังเกต โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสารต่างๆ
ของโรงเรียนประเด็นต่อไป

1. การนำระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนสู่แผนการจัดการเรียนรู้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงยกตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 แผน ที่ระบุวิธีการวัดผล เครื่องมือการวัดผล เอกสาร
การประเมินอย่างละเอียด พร้อมทั้งบอกเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้นั้นด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 6

การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน

คำชี้แจงให้นักศึกษำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันว่า ได้ใช้เวลาไปในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอะไรบ้าง โดยเขียนรายการปฏิบัติงานประจำวันเป็นต้นว่า ได้อ่าน ได้ฟัง ได้สัมภาษณ์ใคร ได้ช่วยปฏิบัติงานอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยย่อเป็นอนูทิน แล้วให้ครู พี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองทุกวัน

[illegible]

กิจกรรมที่ 7
บันทึกการนิเทศนักศึกษา
โดยอาจารย์พี่เลี้ยง

[illegible]

กิจกรรมที่ 8

บันทึกผลการสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกผลสรุปของการสัมมนา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

[illegible]

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น
สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

[illegible]

กิจกรรมที่ 9

บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปผลที่ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ในเวลา 1 สัปดาห์

1. ประสบการณ์

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

.....

.....

.....

2. อุปสรรค

อุปสรรคของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

2.1. เพื่อนนักศึกษา

.....

.....

.....

2.2. นักเรียน

.....

.....

.....

2.3. อาจารย์พี่เลี้ยง

.....

.....

.....

2.4. อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

.....

.....

.....

2.5. อื่น ๆ

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการฝึกปฏิบัติตนของนักศึกษา
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)**

- คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านดังนี้
- 5 หมายถึง การมีคุณลักษณะและปฏิบัติตนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - 4 หมายถึง การมีคุณลักษณะและปฏิบัติตนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - 3 หมายถึง การมีคุณลักษณะและปฏิบัติตนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
 - 2 หมายถึง การมีคุณลักษณะและปฏิบัติตนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - 1 หมายถึง การมีคุณลักษณะและปฏิบัติตนอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
4. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์					
5. มีความเสียสละทำงานให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					
6. แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น					
7. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ และใฝ่รู้ในงานครู					
8. มีอารมณ์มั่นคง และอดทน					
9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
10. ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเสมอ					
จากคะแนนเต็ม (ก) 50 คะแนน รวมคะแนนที่ได้ (ข).....คะแนน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน น้ำหนักคะแนนเต็ม 10 คะแนน คะแนนที่ได้ (ข/กx10).....คะแนน

ลงชื่อผู้ประเมิน (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบประเมินผลการทดลองสอนในห้องเรียน
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

- คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านดังนี้
- 5 หมายถึง มีผลการทดลองสอนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - 4 หมายถึง มีผลการทดลองสอนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - 3 หมายถึง มีผลการทดลองสอนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีผลการทดลองสอนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - 1 หมายถึง มีผลการทดลองสอนอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ขั้นเตรียมการสอน : แผนการสอน					
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ที่มีความชัดเจนและเหมาะสม					
2. เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน					
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4. สื่อ การจัดการเรียนการสอน น่าสนใจ					
5. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
6. เนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละหัวข้อมีความสอดคล้องกัน					
ขั้นดำเนินการสอน					
7. ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้					
8. ใช้กิริยา วาจา ท่าทางและน้ำเสียงสื่อสารได้น่าสนใจ					
9. สร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่จูงใจและเสริมแรงเชิงบวก					
10. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมการสอนได้อย่างเหมาะสม					
11. ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกคิด การแสดงออกเป็นรายบุคคลและให้ตอบอย่างทั่วถึง					
12. ใช้คำถามกระตุ้นความคิด การแสดงออกเป็นรายบุคคลและตอบอย่างทั่วถึง					
13. ให้ข้อมูลย้อนกลับเน้นส่วนดีและชี้แนะสิ่งที่ควรปรับปรุงตามสภาพจริง					
ขั้นประเมินการสอน					
14. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง					
15. มีการบันทึกหลังการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
จากคะแนนเต็ม (ก) 75 คะแนน รวมคะแนนที่ได้ (ข).....คะแนน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน น้ำหนักคะแนนเต็ม 20 คะแนน คะแนนที่ได้ (ช/กx20).....คะแนน

ลงชื่อผู้ประเมิน (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่...../...../.....

บันทึกความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าหมวด/หัวหน้าระดับชั้น

- ☐ การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู เป็นที่เรียบร้อย
- ☐ การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ยังต้องปรับปรุงแก้ไขบางประการ ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ☐ ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ☐ ทราบแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่...../...../.....

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
โทร... 073-299626 FAX...073-299627
คณะครุศาสตร์ www.edu.yru.ac.th
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู www.edu.yru.ac.th/prof/
facebook.....นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มรย.